

## AQUADEV RECRUTE : STAGE



# AQUADEV

ONG INTERNATIONALE

**Recherche pour son siège à Bruxelles :**  
**Un(e) stagiaire en gestion documentaire.**

### **Qui sommes-nous ?**

AQUADEV est une organisation non gouvernementale internationale concentrée sur des projets de développement en Afrique sub-saharienne. Nos domaines d'activités : la microfinance et la sécurité alimentaire.

La spécificité de notre organisation réside dans sa volonté de renforcer les expertises locales afin que les cellules projets deviennent autonomes et s'institutionnalisent durablement. Nous transmettons un savoir-faire basé sur des technologies nouvelles que nos partenaires s'approprient intégralement.

Nous croyons dans la décentralisation de notre organisation pour une collaboration plus juste. C'est pourquoi AQUADEV a ouvert des antennes locales et promeut systématiquement l'emploi des nationaux dans les pays suivants : Maroc, Niger, Burkina Faso, Sénégal et Rwanda.

Nos 20 ans d'expérience dans ce secteur nous ont permis de capitaliser une connaissance approfondie des acteurs sur le terrain et de développer une approche qui s'adapte à cette réalité.

Nos collaborateurs partagent le même engagement dans la transparence et le militantisme, en oeuvrant également pour une plus grande ouverture sociale.

Pour plus d'information, consultez notre site : [www.aquadev.org](http://www.aquadev.org)

## AQUADEV RECRUTE : STAGE

### Tâches et responsabilités:

AQUADEV vous propose un stage en gestion documentaire pour une durée d'au moins 2 mois au siège de l'ONG (Uccle), dans un environnement qui privilégie à la fois l'humain et l'efficacité.

Nous recherchons quelqu'un qui soit force de proposition, en créativité, avec un sens de l'initiative, ce afin de repenser la structure de l'information, d'établir un parallèle entre sa gestion électronique et physique (documents, livres, photos, carte géographique, CD, ...) afin de rendre son utilisation attrayante et intéressante.

Cette responsabilité nécessite dans un premier temps d'analyser l'information existante, de l'organiser et de proposer une structure d'enregistrement et de diffusion de l'information, venant de deux sources principales: d'une part la capitalisation interne, d'autre part les documents de recherche et autres ouvrages.

### Profil

- Formation en cours ou aboutie en documentologie.
- Langues : français, au minimum notions d'anglais.

### Compétences requises

- Excellent sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Connaissance et utilisation des logiciels libres et « web-based »
- Aime que le travail soit fini et « bien fini »
- Autonome, créatif et proactif

### Localisation

Le stage est basé à Bruxelles (Uccle) et ne nécessite aucun déplacement à l'étranger.

### Conditions

Ce stage est rémunéré à hauteur de 7EUR par jour

**Date de parution de l'annonce** : 21 mars 2007

Si cette annonce vous intéresse, nous nous invitons à y répondre en nous envoyant votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante – en indiquant la mention « stagiaire en gestion documentaire » : [contact@aquadev.org](mailto:contact@aquadev.org)