

FICHE 5 : [MODULE DE GESTION DU CRÉDIT]

1- OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Cette formation doit permettre aux participants de:

- Maîtriser les différentes conditions d'accès au crédit;
- Conseiller le membre;
- Promouvoir les produits et services de la COOPEC;
- Rassembler et valider les informations relatives à la demande d'emprunt;
- Effectuer une analyse technique et financière pour chaque demande de crédit;
- Préparer les documents relatifs au déblocage d'un prêt;
- Veiller au respect des conditions du prêt;
- Participer aux actions de recouvrement de crédit;
- Apprécier la qualité du portefeuille de prêts.

2- PUBLIC CIBLÉ :

Ce sont principalement tous les Agents de Crédit, et les membres du Comité de Crédit qui sont susceptibles de suivre cette formation, mais également les Contrôleurs internes.

3- PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Bac G + 2 pour un agent de crédit d'une caisse;
- Bac G + 4 pour un agent de crédit d'un siège.

4- APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

- Exposés,
- Discussions,
- Travaux de groupes.

5- NOMBRE DE FORMATEURS NÉCESSAIRES :

2 formateurs

6- DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours

7- MATÉRIEL REQUIS :

- Un Local;
- Un Tableau Padex /projecteur;
- Des bics et des feuilles blanches.