

## **FICHE 8 : [MODULE SUR LA GESTION D'UNE DEMANDE DE CRÉDITS]**

« Un dossier bien établi est à moitié remboursé ».

### **1- OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

Cette formation doit permettre aux participants de :

- Être capable de rédiger et de comprendre les termes et les mots employés de la demande;
- Être capable d'analyser un dossier et de déterminer la solvabilité de l'emprunteur, même sommairement;
- Être capable de donner un avis;
- Être capable d'expliquer au demandeur les conditions (montant, durée...) et de ne pas subir ses souhaits parfois illogiques.

### **2- PUBLIC CIBLÉ :**

- Tous les Agents de Crédit sont susceptibles de suivre cette formation.

### **3- PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION :**

- Bac G + 2 pour un agent de crédit d'une caisse;
- Bac G + 4 pour un agent de crédit d'un siège.

### **4- APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE**

- Exposés;
- Discussions;
- Travaux de groupes.

### **5- NOMBRE DE FORMATEURS NÉCESSAIRES :**

- 2 formateurs

### **6- DURÉE DE LA FORMATION :**

- 2 jours

### **7- MATÉRIEL REQUIS :**

- Un Local;
- Un Tableau Padex /projecteur;
- Des bics et des feuilles blanches.